

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة مؤتة

الخطة الإستراتيجية للجامعة

تغطي الفترة من

2020-2025م



تأسست جامعة مؤتة عام 1981، لتكون ثالث الجامعات الأردنية بعد الجامعة الأردنية في إقليم الوسط وجامعة اليرموك في إقليم الشمال، وتضم الجامعة جناحين (عسكري ومدني)، وقد باشر الجناح العسكري أعماله عام 1984 ويضم كلية العلوم العسكرية، وكلية العلوم الشرطية، وكلية الأميرة منى للتمريض والمهن الطبية المساندة، وكلية القيادة والأركان الملكية، وكلية الدفاع الوطني الملكية الأردنية، ثم في عام 1986م قرر مجلس التعليم العالي إنشاء الجناح المدني. وتقوم الجامعة على أرض مساحتها (4000) دونم، تشغل المباني والمنشآت مساحة (10922) متراً مربعاً منها.

وتقوم فلسفة الجامعة على ثلاثة مرتكزات أساسية هي (التعليم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع المحلي) حيث تؤكد الجامعة دورها في تقديم التعليم النوعي الذي يجمع بين تعميق صلة الأجيال بثقافة الأمة وتراثها وحضارتها، وتعميق التواصل والاتصال بالتطورات العلمية الحديثة وتوظيف التكنولوجيا والمعلوماتية، والاطلاع على التجارب العلمية والتعليمية في العالم.

وتؤكد مبادئ الجامعة أهمية البحث العلمي وجدواه في خلق فرص التميز والعطاء العلمي وتوظيف آلياته في خدمة الوطن وتحقيق التنمية، إيماناً من الجامعة بأن البحث العلمي هو الركيزة الأساسية لتحقيق التقدم والتطور، وتبنى عليه الجهود العملية والتطبيقية الموجهة للتحديث والتطوير.

أما خدمة المجتمع المحلي فهي الركيزة الثالثة في فلسفة الجامعة بحيث يمتد أثر الجامعة وتأثيرها الإيجابي خارج أسوارها إلى محيطها المجتمعي وما يتصل به من قضايا ومشكلات وتحديات وحاجات تنموية.

وأكدت الإرادة الملكية الخاصة بتأسيس الجامعة أهدافها الوطنية والتعليمية والبحثية والتنموية، وتتمثل هذه الأهداف في إتاحة فرص التعليم العالي وتجويد محتواه ورفع مستواه، ورفع المجتمع بالمختصين في ميادين العلوم والتكنولوجيا والآداب والفنون، والمؤسسة العسكرية بالضباط والقادة المؤهلين لمواجهة التحديات المعاصرة والمستقبلية، وتعميق الاعتزاز الوطني والانتماء القومي العربي لدى الطلبة، وتشجيع البحث العلمي، واستيعاب التكنولوجيا الحديثة ونشر المعرفة.

وتضم الجامعة (13) كلية، هي: الطب، والهندسة، والعلوم، والتمريض، والزراعة، والصيدلة، والآداب والعلوم الاجتماعية، والعلوم التربوية، والحقوق، والشريعة، وإدارة الأعمال، وعلوم الرياضة. وتضم هذه الكليات (50) قسماً أكاديمياً تشتمل على (92) تخصصاً موزعة على المراحل الدراسية، البكالوريوس (51) تخصصاً، والماجستير (33) تخصصاً، والدكتوراه (8) برامج.

ويبلغ عدد طلبة الجامعة بنهاية العام الجامعي (2021/2020) (19153) طالباً وطالبة موزعين على (15326) لمرحلة البكالوريوس، و (3832) طالباً وطالبة لمرحلتى الدكتوراه والماجستير. ويبلغ إجمالي عدد الطلبة الوافدين من جميع الجنسيات (2024) طالباً وطالبة، اذ يشكّل الطلبة الوافدين ما نسبته (10.5%) من المجموع الكلي لطلبة الجامعة موزعين على (27) دولة حول العالم.

ويتألف كادر الجامعة من ما يقارب (2315)، موزعين على (651) عضو هيئة تدريس، و(1664) موظف وموظفة. في حين بلغ عدد المبتعثين والمرشحين للإيفاد (108)

الرؤية والرسالة والأهداف للكلية وتطلعاتها المستقبلية:

رؤية الجامعة:

نحو جامعة متميزة أكاديميا وعلميا محليا وعالميا.

رسالة الجامعة:

إعداد قيادات مدنية مؤهلة لمواجهة التحديات الراهنة والمستقبلية من خلال بيئة جامعية متكاملة ومتطورة تسودها ثقافة البحث العلمي التطبيقي لخدمة التنمية الشاملة المستدامة.

القيم :

- ✚ التحسين المستمر
- ✚ الحرية الأكاديمية
- ✚ العمل بروح الفريق
- ✚ الشفافية والمساءلة
- ✚ مكافأة الاداء المتميز
- ✚ التمكين

أهداف الاستراتيجية الجامعة:

1. تطبيق أفضل الممارسات العالمية في مجال التخطيط الاستراتيجي والحوكمة.
- 2.



الغاية الأولى: تحسين وتفعيل دور التخطيط الاستراتيجي في الجامعة والوحدات الأكاديمية والإدارية.

الخطط التنفيذية		الهدف
(1.1.1) إعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة	(1.1) تحسين وتفعيل دور التخطيط الاستراتيجي في الكلية.	
(1.2.1) إعداد الخطط الاستراتيجية للوحدات الأكاديمية في الجامعة.		
(1.3.1) إعداد الخطط الاستراتيجية للوحدات الإدارية في الجامعة.		
(1.3.1) تطوير الهيكل التنظيمي للكلية.	(2.1) تحسن الهياكل التنظيمية للجامعة ووحداتها الأكاديمية والإدارية	
(1.3.1) تطوير نظام لإدارة المعلومات الأكاديمية في الكلية.	(3.1) بناء وتطوير نظام لإدارة المعلومات في الكلية.	
(2.3.1) تطبيق نظام الجودة الإدارية (الايزو).		
(1.4.1) تطوير نظام للشفافية في الكلية.	(4.1) تعزيز الشفافية، وتطوير قيم المشاركة، والمساءلة.	
(2.4.1) تطوير قيم المشاركة الجماعية في اتخاذ القرار.		
(1.5.1) إيجاد برامج تدريبية، وتنفيذية لتطوير الموارد البشرية.	(5.1) تطوير الكوادر التدريسية، والإدارية في الكلية.	
(2.5.1) إشراك العاملين في الكلية في دورات وورش ومؤتمرات للاطلاع على تجارب ريادية في العمل الجامعي.		

الغاية الأولى: تطبيق أفضل الممارسات العالمية في مجال التخطيط الاستراتيجي والحوكمة

(1.1)	تحسين وتفعيل دور التخطيط الاستراتيجي في الكلية.	(1.1.1)	إعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة
		(1.2.1)	إعداد الخطط الاستراتيجية للوحدات الأكاديمية في الجامعة.
		(1.3.1)	إعداد الخطط الاستراتيجية للوحدات الإدارية في الجامعة.

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	التكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الأداء
(1.1.1)	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة للتخطيط الاستراتيجي على مستوى الجامعة. - تحديد رؤية ورسالة الجامعة والغايات الاستراتيجية للجامعة بصورة تشاركية في ضوء تحليل الواقع. - تشكيل فرق عمل لكل محور أو غاية من الخطة الاستراتيجية. - إعداد الخطط الاجرائية من قبل الفرق. - إقرار الخطة بصورتها الاولى. - إقرار الخطة بصورتها النهائية ونشرها. - متابعة تنفيذ الخطة وتطويرها. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ رئيس الجامعة. ▪ نواب الرئيس ▪ مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. ▪ اللجنة المشكلة. ▪ مجلس العمداء. ▪ فرق العمل. ▪ جميع الاطراف ذات العلاقة بالخطة الاستراتيجية. 	3000 دينار	شهر 1 - شهر 7 / 2021	<ul style="list-style-type: none"> - إنجاز الخطة. - الاستراتيجية بصورتها النهائية.
(1.2.1)	<ul style="list-style-type: none"> - اطلاع الكليات والاقسام الأكاديمية على الخطة الاستراتيجية للجامعة. - إعداد خطط استراتيجية للكليات والاقسام بما ينسجم مع الخطة الاستراتيجية للجامعة. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ نواب الرئيس. ▪ عمداء الكليات ▪ مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة ▪ اللجان المشكلة. 		شهر 10 - شهر 12 / 2021	<ul style="list-style-type: none"> - إنجاز الخطط. - الاستراتيجية للكليات والاقسام.
(1.3.1)	<ul style="list-style-type: none"> - اطلاع الوحدات الإدارية على الخطة الاستراتيجية للجامعة. - إعداد خطط استراتيجية للوحدات الإدارية بما ينسجم مع الخطة الاستراتيجية للجامعة. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ نائب الرئيس للشؤون الدولية والجودة. ▪ مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. ▪ رؤساء الوحدات الادارية ▪ اللجان المشكلة. 		شهر 10 - شهر 12 / 2021	<ul style="list-style-type: none"> - إنجاز الخطط. - الاستراتيجية للوحدات الإدارية.

الغاية الأولى: تطبيق أفضل الممارسات العالمية في مجال التخطيط الاستراتيجي والحوكمة

الخطط التنفيذية	الهدف
(1.2.1) تطوير الهيكل التنظيمي للكلية.	(2.1) تحسين الهياكل التنظيمية للكلية.

الهدف الثاني (2.1) تحسين الهياكل التنظيمية للكلية.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	التكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- إحداث تغييرات فعلية في الهيكل التنظيمي للكلية. - فتح شعبة لجان	شهر 11 / 2023		<ul style="list-style-type: none"> ▪ نائب عميد الكلية ▪ اللجنة المشكلة لهذه الغاية ▪ مجالس الأقسام الأكاديمية ▪ مجلس الكلية ▪ لجنة شؤون الموظفين. ▪ مجلس العمداء. 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة لمراجعة الهيكل التنظيمي للكلية وتقديم توصيات لتطويره وبالذات بإضافة شعبة خاصة باللجان داخل الكلية. - مناقشة توصيات اللجنة من قبل مجلس الأقسام الأكاديمية. - مناقشة توصيات اللجنة من قبل مجلس الكلية. - إقرار التعديلات على الهيكل التنظيمي للكلية. - رفع توصيات اللجنة إلى مجلس العمداء لإقرارها. 	(1.2.1)

الغاية الأولى: تطبيق أفضل الممارسات العالمية في مجال التخطيط الاستراتيجي والحوكمة

الخطط التنفيذية		الهدف
(1.3.1) تطوير نظام لإدارة المعلومات الأكاديمية في الكلية.		(3.1) بناء وتطوير نظام لإدارة المعلومات في الكلية.
(2.3.1) تطبيق نظام الجودة الإدارية (الايزو).		

الهدف الثالث (3.1) بناء وتطوير نظام لإدارة المعلومات في الكلية.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	التكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- إنجاز نظام إدارة المعلومات الأكاديمية والإدارية في الكلية. - حوسبة وثائق ونماذج الكلية.	من شهر 1-3/2024	1000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عميد الكلية. ▪ رؤساء الأقسام الأكاديمية. ▪ اللجنة المشكلة لهذه الغاية ▪ مركز الحاسوب ▪ مكتب ضبط الجودة. ▪ ديوان الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة لتطوير نظام لإدارة المعلومات الأكاديمية والإدارية في الكلية. - البدء بمشروع أرشفة المعلومات الأكاديمية والإدارية في الكلية. - حوسبة الوثائق الأكاديمية والإدارية في الكلية. 	(1.3.1)
- تطبيق نظام الجودة الإدارية (الايزو) في الكلية.	من شهر 5-9/2024	500 دينار	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عميد الكلية. ▪ رؤساء الأقسام الأكاديمية. ▪ لجنة الجودة في الكلية. ▪ مكتب ضبط الجودة. ▪ ديوان الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - تكليف لجنة الجودة في الكلية لتطبيق النظام في الكلية. - السير في إجراءات اعتماد نظام الجودة (الايزو) كإجراءات ونماذج). 	(2.3.1)

الغاية الأولى: تطبيق أفضل الممارسات العالمية في مجال التخطيط الاستراتيجي والحوكمة

الخطط التنفيذية		الهدف
(1.4.1) تطوير نظام للشفافية في الكلية.		(4.1) تعزيز الشفافية، وتطوير قيم المشاركة في الكلية .
(2.4.1) تطوير قيم المشاركة الجماعية في اتخاذ القرار.		

الهدف الرابع (4.1) بناء وتطوير نظام لإدارة المعلومات في الكلية.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	التكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- الاستغلال الامثل لموارد الكلية المادية والبشرية. - ادراج مادة	من شهر 2024/10-2025/1		<ul style="list-style-type: none"> ▪ نائب عميد الكلية. ▪ الأقسام الأكاديمية. ▪ لجنة الجودة في الكلية. ▪ مكتب ضبط الجودة. ▪ لجنة الخطة الدراسية في الكلية 	- تشكيل لجنة للشفافية والنزاهة في الكلية.	(1.4.1)
- مشاركة جميع أعضاء مجلس الكلية بما فيهم الأعضاء من المجتمع المحلي باتخاذ القرار في الكلية.	طيلة سنوات الخطة		<ul style="list-style-type: none"> ▪ مجلس الكلية. ▪ مجالس الأقسام الأكاديمية. ▪ لجنة الجودة في الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - تفعيل مشاركة أعضاء مجلس الكلية من المجتمع المحلي. - الاستئناس برأي الجهات ذات العلاقة في القرارات الأكاديمية والإدارية 	(2.4.1)

الغاية الأولى: تحقيق مستوى عال من التميز في التدريس.

الخطى التنفيذية	الهدف
(2.1.1) التحويل من التعليم التقليدي إلى التعليم الإلكتروني باستخدام شبكة الجامعات للتعليم الإلكتروني.	(1.1) تعزيز طرق وأساليب التدريس بما يتوافق مع المستجدات التكنولوجية

الهدف الأول (1.1) تعزيز طرق وأساليب التدريس بما يتوافق مع المستجدات التكنولوجية.

تاريخ الإنجاز	قياس النتائج	الموارد المطلوبة	آلية التنفيذ	خطوات التنفيذ	جهات التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الخطة التنفيذية
2023	- تفاعل حقيقي بين الطالب ومدرسه عبر الشبكة. - واجبات وأنشطة يؤديها الطلبة على الشبكة. - امتحانات (online)	- توفير أجهزة حاسوب مناسبة أعضاء هيئة التدريس.	- نشاط شخصي من قبل عضو الهيئة التدريسية المعني بإشراف رئيس القسم. - تقارير شهرية من المدرس إلى رئيس القسم لرفعها إلى العميد ونائب الرئيس الأكاديمي عن تطوير العملية.	- وضع الخطة الدراسية والمادة العلمية والأنشطة على موقع عضو هيئة التدريس على الشبكة. - تدريب الطلبة على كيفية التعامل عند الدخول إلى الموقع	- رؤساء الأقسام - أعضاء هيئة التدريس	- النائب الأكاديمي - عمداء الكليات	(2.1.1)

الموارد المطلوبة لتحقيق الهدف (1.1)

الهدف	الموارد المطلوبة	مواصفات الموارد	الكلفة المادية الإجمالية
(1.1)	- أجهزة حاسوب	- 15 أجهزة حاسوب متكاملة ومتطورة	5000 دينار
	- قاعات (data show) عدد (2)	- تجهيز قاعتين في الكلية بأجهزة (data show) متكاملة.	2000 دينار
	- مختبرين الكلية	- تجهيز المختبر بسعة (30) بزيادة (15) جهاز عما هو متوفر في المختبر من أجل إجراء الامتحانات الالكترونية	3000 دينار

الغاية الأولى: تحقيق مستوى عال من التميز في التدريس.

الخطى التنفيذية	الهدف
(1.2.1) تفعيل دور مركز تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس بما يخص التعليم القانوني بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس في الكلية وتزويدهم بالتكنولوجيا الحديثة.	(2.1) تنمية أداء أعضاء هيئة التدريس أكاديمياً ومهنياً وتحفيزهم

الهدف الثاني (2.1) تنمية أداء أعضاء هيئة التدريس أكاديمياً ومهنياً وتحفيزهم

الخطة التنفيذية	المسؤول عن التنفيذ	جهات التنفيذ	خطوات التنفيذ	آلية التنفيذ	الموارد المطلوبة	قياس النتائج	تاريخ الإنجاز
(1.2.1)	- عمداء الكليات - النائب الأكاديمي	- مدير مركز تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس - رؤساء الأقسام	- تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس في الكلية. - عقد دورات تدريبية قانونية فصلية بالتعاون مع نقابة المحامين والسلطة القضائية. - عقد ندوات ومؤتمرات قانونية بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس في كليات الحقوق في الجامعات الأردنية والعربية. - استحداث جائزة سنوية لأعضاء هيئة التدريس المميزين في مجال البحث والتدريس. - تشجيع أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات الدولية والمحلية.	- تشكيل لجنة من الكلية لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس. - وضع معايير خاصة لعضو هيئة التدريس المميز تدريسياً أو بحثياً.. - وضع جدول زمني لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات المحلية والدولية مرة واحدة سنوياً لكل عضو. - وضع خطة فصلية في الكلية تتضمن الأنشطة والمؤتمرات التي يقوم بها كل قسم في الكلية. - وضع خطة للتواصل مع كليات الحقوق الأردنية والعربية لتنظيم هذه الندوات.	- توفير الدعم المادي لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات. - توفير مخصصات مالية لمنح أعضاء هيئة التدريس المميزين جوائز تشجيعية. - دعم إقامة المؤتمرات والندوات القانونية. - توفير المخصصات المالية الكافية لتغطية المؤتمرات والندوات والجوائز.	- تقييم فاعلية البرامج التدريبية عن طريق المتدربين أنفسهم وآراء المدربين. - تقديم تقارير عن مدى الفائدة من مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات الدولية والمحلية من خلال عضو هيئة التدريس المشارك في تلك المؤتمرات. - تقييم فاعلية الندوات والمؤتمرات من خلال الجهات الراعية مثل نقابة المحامين والسلطة القضائية.	2025/2021

الموارد المطلوبة لتحقيق الهدف (2.1)

الهدف	الموارد المطلوبة	مواصفات الموارد	الكلفة المادية الإجمالية
(2.1)	- المشاركة بالمؤتمرات خارج الجامعة	- تخصيص (2000) دينار سنوياً	10000 دينار
	- دعم المؤتمرات الداخلية	- عقد مؤتمر سنوي بكلفة (2000) دينار	10000 دينار

الغاية الأولى: تحقيق مستوى عال من التميز في التدريس.

الخطى التنفيذية	الهدف
(1.3.1) استخدام وسائل متنوعة للتقويم في كل مادة بحسب طبيعتها والهدف من تدريسها. من خلال إعداد بنك أسئلة لكل مادة تحتوي على وسائل متنوعة للتقويم.	(3.1) تنوع وسائل تقييم تعلم الطلبة

الهدف الثالث (3.1) تنوع وسائل تقييم تعلم الطلبة

الخطة التنفيذية	المسؤول عن التنفيذ	جهات التنفيذ	خطوات التنفيذ	آلية التنفيذ	الموارد المطلوبة	قياس النتائج	تاريخ الإنجاز
(1.3.1)	عمداء الكليات النائب الأكاديمي	رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> - تدريب أعضاء هيئة التدريس على أساليب التقييم لمختلفة. - التوسع في استخدام الحاسوب في تقييم الطلبة في الموضوعات ذات الطبيعة العملية - حت أعضاء هيئة التدريس على استخدام أساليب التقييم المختلفة. - التوسع في استخدام الحاسوب في المواد ذات الطبيعة النظرية. - التوسع في استخدام المحاكمات الصورية في المواد ذات الطبيعة العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - تكليف الطلبة بإعداد أبحاث قانونية ولائحة دعوى ولائحة جوابية ومناقشتها. - إعداد بنك أسئلة لكل مادة. - عقد اختبارات (online) للمواد ذات الطبيعة النظرية. - تكليف الطلبة بمتابعة أحكام المحاكم من المواقع المتخصصة لها ومناقشتها في المحاضرات. 	<ul style="list-style-type: none"> - تجهيز المختبرات. - تأهيل وتوفير فنيين. 	<ul style="list-style-type: none"> - متابعة الأقسام لمدى التزام أعضاء هيئة التدريس بالتنوع في أساليب التقييم. 	2023/2021

الموارد المطلوبة لتحقيق الهدف (3.1)

الهدف	الموارد المطلوبة	مواصفات الموارد	الكلفة المادية الإجمالية
(3.1)	<ul style="list-style-type: none"> - تعيين مشرفين للمختبر - تعيين مراقب لقاعة المكتبة 	<ul style="list-style-type: none"> - للإشراف على المختبرات - للإشراف على مكتبة كلية الحقوق 	--

الغاية الأولى: تحقيق مستوى عال من التميز في التدريس.

الخطط التنفيذية	الهدف
(1.4.1) تهيئة ظروف مادية ومعنوية مناسبة من اجل استقطاب أعضاء هيئة تدريس متميزين	(4.1) استقطاب أعضاء هيئة تدريس متميزين والحفاظ عليهم

الهدف الرابع (4.1) استقطاب أعضاء هيئة تدريس متميزين والحفاظ عليهم

تاريخ الإنجاز	قياس النتائج	الموارد المطلوبة	آلية التنفيذ	خطوات التنفيذ	جهات التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الخطة التنفيذية
2022/2021	<ul style="list-style-type: none"> - إجراء دراسات تتعلق بمدى الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس. - دراسة أسباب هجرة أصحاب الكفاءات من الجامعة. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد مخصصات مالية للابتعاث. - تشجيع التبادل بين الجامعة والجامعات المرموقة في إطار تشريعي مناسب. 	<ul style="list-style-type: none"> - توفير مرافق بحثية وخدمية لأعضاء هيئة التدريس. - تحديد برنامج زمني خاص للابتعاث. - تشجيع تبادل الخبرات بين الجامعات. 	<ul style="list-style-type: none"> - تهيئة ظروف مادية لأعضاء هيئة التدريس مشجعة. - حصر حاجات القسم من الابتعاث لمدة خمس سنوات والاستفادة من الطلبة الأوائل في الكلية. - تعديل الأنظمة والتعليمات بحيث تسمح باستقطاب المتميزين دون التقيد بالمنظومة التشريعية القائمة 	<ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية - رؤساء الأقسام 	<ul style="list-style-type: none"> - رئيس الجامعة - مجلس العمداء 	(1.4.1)

الموارد المطلوبة لتحقيق الهدف (4.1)

الهدف	الموارد المطلوبة	مواصفات الموارد	الكلفة المادية الإجمالية
(4.1)	- تعيين 10 أعضاء هيئة تدريس جدد	- بواقع عضوين سنوياً على مدار الخمس سنوات	10000 دينار
	- ابتعاث 10 مبعوثين	- بواقع مبعوثين سنوياً على مدار الخمس سنوات	100000 دينار

الغاية الأولى: تحقيق مستوى عال من التميز في التدريس.

الخط التنفيذي	الهدف
(1.5.1) الإطلاع على خطط البرامج في كليات الحقوق التي تعتمد على معايير الاعتماد العالمية والاستفادة من تجربتها.	(5.1) مواءمة الخطط والبرامج الدراسية لمعايير الاعتماد العالمية

الهدف الخامس (5.1) مواءمة الخطط والبرامج الدراسية لمعايير الاعتماد العالمية

الخطة التنفيذية	المسؤول عن التنفيذ	جهات التنفيذ	خطوات التنفيذ	آلية التنفيذ	الموارد المطلوبة	قياس النتائج	تاريخ الإنجاز
(1.5.1)	- عميد الكلية - النائب الأكاديمي	- مجلس الأقسام - مجالس الكلية - لجنة الخطة في الكلية	- إطلاع أعضاء هيئة التدريس على الخطط الخاصة ببرامج كليات الحقوق التي تعتمد على معايير الاعتماد العالمية. - حصر المعايير المعتمدة عالمياً للاستئناس بها في وضع معايير اعتماد خاصة بالكلية. - تعديل الخطط في ضوء الخطط العالمية ومعايير الاعتماد.	- تفعيل دور لجنة الخطة في الكلية من خلال الاطلاع على الخطط العالمية ومعايير الاعتماد وتعديل الخطة الدراسية دورياً .	- الانترنت. - قواعد البيانات لجامعات عالمية متميزة.	- إجراء دراسات تتعلق بمدى دراسة المخرجات.	2023/2022

الغاية الثانية: تطوير شخصية الطالب علمياً واجتماعياً وتعزيز قيم الانتماء لديه.

الخطى التنفيذية	الهدف
(1.1.2) تعزيز العلاقة بين الطالب وعضو هيئة التدريس من خلال الساعات المكتبية واللقاءات اللامنهجية بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس. (2.1.2) وضع خطة مستقبلية لإطلاع الطلبة على إجراءات المحاكمة وحضورها في مختلف المحاكم في المملكة وتكليفهم بإعداد تقارير عن كل زيارة فضلاً عن زيارة المؤسسات العقابية في المملكة.	(1.2) الارتقاء بالعلاقة التفاعلية بين الطالب وعضو هيئة التدريس

الهدف الأول (1.2) الارتقاء بالعلاقة التفاعلية بين الطالب وعضو هيئة التدريس

تاريخ الإنجاز	قياس النتائج	الموارد المطلوبة	آلية التنفيذ	خطوات التنفيذ	جهات التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الخطة التنفيذية
2024/2022	- عرض النشاطات المقترحة على لجنة ضبط الجودة في الكلية وتقييمها من خلال إشراك الطلبة في عملية التغذية الراجعة.	- زيادة عدد أجهزة الحاسوب. - وضع موقع إلكتروني لكل عضو هيئة تدريس على شبكة الإنترنت - إقامة نشاطات لا منهجية.	- اجتماعات لجنة القسم - اجتماعات لجنة الكلية - تشكيل لجان خاصة من أعضاء هيئة التدريس للمتابعة والتقييم وبإشراف نائب ومساعد العميد في الكلية.	- عقد محاكمات صورية يشارك فيها أعضاء هيئة التدريس والطلبة. - التركيز على الجانب التطبيقي في المحاضرة وتشجيع الطلبة على متابعة الاجتهادات القضائية ومناقشتها في المحاضرات الصفية. - تعزيز الساعات المكتبية للالتقاء بالطلبة وضمن منهجية محددة لتحقيق هذا التفاعل. - بناء حلقة اتصال بين الكلية، عمادة شؤون الطلبة، والمراكز المعنية من اجل تعزيز هذه العلاقة. - تفعيل دور الإرشاد الأكاديمي ودعم الطلبة وتوجيههم نحو الجوانب التطبيقية.	- عميد الكلية - رؤساء الأقسام - أعضاء هيئة التدريس.	- النائب الأكاديمي - عميد الكلية	(1.1.2)

الموارد المطلوبة لتحقيق الهدف (1.1.2)

الهدف	الموارد المطلوبة	مواصفات الموارد	الكلفة المادية الإجمالية
(1.1.2)	- دعم مالي للمشاركات الطلابية في النشاطات المحلية	- بواقع (500) دينار سنوي على مدار الخمس سنوات	2500 دينار

الهدف الأول(1.2) الارتقاء بالعلاقة التفاعلية بين الطالب وعضو هيئة التدريس

تاريخ الإنجاز	قياس النتائج	الموارد المطلوبة	آلية التنفيذ	خطوات التنفيذ	جهات التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الخطة التنفيذية
2023/2022	- الأخذ باقتراحات الطلبة.	- قاعة مجهزة تصلح لإقامة النشاطات والمؤتمرات. - وسائل دعائية إعلامية/إعلانية - دعم مالي كافي	- إقامة مؤتمرات متخصصة للطلبة. - إقامة نشاطات طلابية على مستوى الكلية بمشاركة أعضاء هيئة التدريس - إيجاد حوافز مادية ومعنوية للطلبة المتفوقين والموهوبين وبرامج تشغيل للطلبة المحتاجين. - وجود آليات تشريعية لإشراك الطلبة في عضوية مجالس الأقسام والكلية من اجل تطوير شخصيته	- وضع جدول زمني للنشاطات والمؤتمرات الطلابية	- عميد الكلية - رؤساء الأقسام	- النائب الأكاديمي - عميد الكلية	(2.1.2)

الموارد المطلوبة لتحقيق الهدف (2.1.2)

الهدف	الموارد المطلوبة	مواصفات الموارد	الكلفة المادية الإجمالية
(2.1.2)	- إنشاء قاعة مؤتمرات	- تحويل مدرج (7) لقاعة مؤتمرات وندوات قانونية مجهز بالكامل من صوتيات وأثاث كامل	5000 دينار

الهدف الثاني(2.2) تمكين الطالب من ممارسة دوره العلمي والفكري والاجتماعي

الخطة التنفيذية	المسؤول عن التنفيذ	جهات التنفيذ	خطوات التنفيذ	آلية التنفيذ	الموارد المطلوبة	قياس النتائج	تاريخ الإنجاز
(1.2.2)	- عميد الكلية - النائب الأكاديمي	- مساعد العميد. - المرشد الأكاديمي. - رؤساء الأقسام	- إعداد برامج تتضمن عقد ندوات قانونية. - إنشاء لجان طلابية متخصصة	- عقد ندوات قانونية متخصصة. - تفعيل دور اللجان الطلابية من خلال الزيارات الميدانية للمحاكم.	- مخاطبة الجهات ذات العلاقة لتسهيل هذه المهمة. - توفير وسائل نقل.	- تقييم التغذية الراجعة من الطلبة والجهات القضائية.	طيلة فترة الخطة
(2.2.2)	- عميد الكلية - النائب الأكاديمي	- رؤساء الأقسام - عميد الكلية	- عقد لقاءات تدريبية مع أعضاء هيئة التدريس والطلبة. - مشاركة الطلبة في إعداد الخطة.	- تعديل الخطة بناء على مقترحات الطلبة	- قاعة مجهزة بأجهزة الحاسوب	- مشاركة الطلبة في وضع الخطط. - إحداث تغيير في الخطط.	طيلة فترة الخطة
(3.2.2)	- عميد الكلية - النائب الأكاديمي	- رؤساء الأقسام - عميد الكلية	- إنشاء لجان علمية للاشتراك في نشاطات الجامعة المقترحة. - وضع برنامج زمني للزيارات الميدانية - تشجيع الطلبة على المشاركة في مختلف اللجان المشكلة بالملكة لاسيما المتصلة بحقوق الطفولة وحقوق الإنسان وحقوق المرأة.	- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة	- المشاركة في البرامج الإعلامية - تغطية هذه النشاطات إعلامياً - دعم مالي.	- وجود المسابقات القانونية فيما بين طلبة الكلية وطلبة الكليات الأخرى. - تغذية راجعة من الجهات ذات العلاقة.	طيلة فترة الخطة

الهدف الثالث(3.2) تعزيز قيم التنافس الإيجابي ورعاية الطلبة المتميزين

الخطة التنفيذية	المسؤول عن التنفيذ	جهات التنفيذ	خطوات التنفيذ	آلية التنفيذ	الموارد المطلوبة	قياس النتائج	تاريخ الإنجاز
(1.3.2)	- عميد الكلية - النائب الأكاديمي	- عميد الكلية - مساعد العميد	- استحداث جائزة للطلبة المتفوقين	- تكريم الطلبة المتفوقين. - دعم مالي للطلاب المتميز. - إقامة حفلات على مستوى الكلية لتكريم الطلبة المتفوقين - دعوة وأولياء الأمور	- نشرات توعية وإعلامية. - جوائز تقديرية (عينية ومادية).	- التقارير المقدمة من المرشد الأكاديمي عن مستوى تحصيل الطلبة.	طيلة فترة الخطة
(2.3.2)	- عميد الكلية - النائب الأكاديمي	- المرشد الأكاديمي - رؤساء الأقسام - عميد الكلية	- مخاطبة الجهات الرسمية لرعاية الطلبة المتفوقين. - مخاطبة الجهات الرسمية مثل وزارة العدل ونقابة المحامين لرعاية الطلبة المتفوقين. - تخصيص بعثات دراسية سنوية للطلبة المتميزين.	- تحديد الطلبة المتفوقين حسب مجالات التفوق. - تعيين الطلبة المتفوقين لغايات الابتعاث.	- تخصيص دعم مالي. - تحديث التشريعات	- تنافس بين الطلبة المتفوقين - تقييم مدى التنافس بين الطلبة المتفوقين.	طيلة فترة الخطة

الموارد المطلوبة لتحقيق الهدف (1.3.2)

الهدف	الموارد المطلوبة	مواصفات الموارد	الكلفة المادية الإجمالية
(1.3.2)	- تكريم الطلبة المتميزين	- تخصيص مبالغ مالية بقيمة (1000 دينار) سنوياً لتكريم الطلبة المتميزين لدعمهم وتشجيع التنافس بين طلبة الكلية	5000 دينار
- أولوية الابتعاث	- يكون لطلبة الكلية المتميزين الأولوية في الابتعاث للحصول على درجتي الماجستير والدكتوراه		--

الهدف الرابع(4.2) توثيق العلاقة بين الجامعة وخريجها

تاريخ الإنجاز	قياس النتائج	الموارد المطلوبة	آلية التنفيذ	خطوات التنفيذ	جهات التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الخطة التنفيذية
2024/2022	<ul style="list-style-type: none"> - التواصل مع الخريجين. - استبيانات الجهات المعنية التي تستقطب خريجي الكلية كثافة المحامين والمعهد القضائي. 	<ul style="list-style-type: none"> - تفعيل مكتب متابعة الخريجين في الكلية. - توفير الدعم المادي للمكتب. - توفير موظف لإدارة المكتب. 	<ul style="list-style-type: none"> - عقد لقاءات دورية لخريجي الكلية. - إقامة حفلات تكريم للمتميزين في أعمالهم من أبناء الكلية. - يوم مفتوح للخريجين 	<ul style="list-style-type: none"> - وضع خطة تنفيذية للتواصل مع خريجي الكلية. - التواصل مع الجهات التي تستقطب خريجي الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية - مساعد العميد 	<ul style="list-style-type: none"> - النائب الأكاديمي - عميد الكلية 	(1.4.2)

الموارد المطلوبة لتحقيق الهدف (1.4.2)

الهدف	الموارد المطلوبة	مواصفات الموارد	الكلفة المادية الإجمالية
(1.4.2)	- تفعيل مكتب متابعة الخريجين.	- بحيث يتم تعيين موظف من اجل التواصل مع الطلبة الخريجين وفتح المكتب بشكل دائم أمامهم.	--

الهدف الخامس(5.2) ترسيخ قيم الولاء والانتماء لدى الطالب

تاريخ الإنجاز	قياس النتائج	الموارد المطلوبة	آلية التنفيذ	خطوات التنفيذ	جهات التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الخطة التنفيذية
2025/2023	- التواصل بين المجتمع المحلي والطلبة في العيادة القانونية.	- دعم مالي. - تخصيص مكان. - تخصيص عيادة من قبل كلية الحقوق ونقابة المحامين.	- إنشاء العيادة القانونية والتي تعنى بالاستشارات القانونية للمجتمع المحلي كخدمة مجانية من أعضاء هيئة التدريس في الكلية.	- إنشاء عيادة قانونية يكون دورها تثقيف الطلبة والمجتمع المحلي على المسائل القانونية.	- عميد الكلية - مساعد العميد - المرشد الأكاديمي. - أعضاء هيئة التدريس.	- النائب الأكاديمي - عميد الكلية	(1.5.2)
2024/2023	- تغذية راجعة من الجهات المستهدفة.	- نشرات توعوية. - دعم مالي.	- تعديل الخطة الدراسية في الكلية بما يتلاءم مع طرح هذه المساقات. - التعاون مع المراكز الدولية والوطنية ذات الصلة بالديمقراطية وحقوق الإنسان	- التوسع في طرح مساقات تدرس على مستوى الجامعة كمادة "الديمقراطية وحقوق الإنسان".	- عميد الكلية - لجنة الخطة الدراسية.	- النائب الأكاديمي	(2.5.2)

الموارد المطلوبة لتحقيق الهدف (1.5.2)

الهدف	الموارد المطلوبة	مواصفات الموارد	الكلفة المادية الإجمالية
(1.5.2)	- إنشاء مكتب للعيادة القانونية	- إنشاء مكتب مستقل للعيادة يكون برئاسة إحدى أعضاء هيئة التدريس ممن لهم خبرة عملية وتعيين موظف إدارة للمكتب - ربط المكتب بنائب عميد كلية الحقوق	5000 دينار

الغاية الثالثة: مواءمة مخرجات التعليم مع احتياجات سوق العمل محلياً وعالمياً.

الخطط التنفيذية	الهدف
(1.1.3) توفير تخصصات تتلاءم مع احتياجات المجتمع وخطط التنمية.	(1.3) تأهيل مخرجات تعليمية تخدم سوق العمل.

الهدف الأول (1.3) تأهيل مخرجات تعليمية تخدم سوق العمل.

الخطة التنفيذية	المسؤول عن التنفيذ	جهات التنفيذ	خطوات التنفيذ	آلية التنفيذ	الموارد المطلوبة	قياس النتائج	تاريخ الإنجاز
(1.1.3)	- - - عميد الكلية	- - - عميد الكلية	- إجراء دراسات تبين احتياجات سوق العمل (وزارة العدل ونقابة المحامين). - تطوير وتحديث الخطط الدراسية بحيث تشمل على الجانب التطبيقي بالإضافة إلى الجانب المعرفي النظري. - العمل على فتح برامج قانونية متخصصة حسب حاجات السوق.	- اجتماعات مجلس الكلية. - اجتماعات مجالس الأقسام. - عمل نشرات توعوية حول احتياجات سوق العمل. - تشكيل لجنة مع وزارة العدل والتعليم العالي ونقابة المحامين لتحديد احتياجات السوق.	- عمل نشرات توعوية وإعلامية حول احتياجات السوق.	- عقد لقاءات بين إدارة الكلية والجهات المعنية.	2024/2022

الغاية الثالثة: موازنة مخرجات التعليم مع احتياجات سوق العمل محلياً وعالمياً.

الخطط التنفيذية	الهدف
(1.2.3) التحول من التعليم النظري إلى التطبيق من خلال التركيز على الجانب العملي.	(2.3) الاهتمام بالجانب التطبيقي في الخطط والبرامج الدراسية

الهدف الثاني (2.3) الاهتمام بالجانب التطبيقي في الخطط والبرامج الدراسية

تاريخ الإنجاز	قياس النتائج	الموارد المطلوبة	آلية التنفيذ	خطوات التنفيذ	جهات التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	الخطة التنفيذية
2025/2022	- مراجعة وإعادة النظر في وصف المواد.	- مخاطبة الجهات ذات العلاقة - تجهيز قاعات للمحاكمات السورية.	- اجتماعات مجلس الكلية. - اجتماعات مجالس الأقسام. - تقارير عن الجوانب التطبيقية الخاصة بالمحاكم السورية.	- شمول الخطة التدريسية للجوانب التطبيقية. - تفعيل دور المحاكمات السورية. - التنسيق مع السلطة القضائية بشأن التدريب العملي.	- عميد الكلية - رؤساء الأقسام. - لجنة الخطة الدراسية. - أعضاء الهيئة التدريسية	- النائب الأكاديمي - عميد الكلية	(1.2.3)

الغاية الثالثة: موازنة مخرجات التعليم مع احتياجات سوق العمل محلياً وعالمياً.

الخطط التنفيذية	الهدف
(1.3.3) التنسيق مع الجهات المعنية في المجتمع لمعرفة احتياجاتها من التخصصات المختلفة.	(3.3) التركيز على التخصصات التي تلي احتياجات سوق العمل

الهدف الثالث (3.3) التركيز على التخصصات التي تلي احتياجات سوق العمل

الخطة التنفيذية	المسؤول عن التنفيذ	جهات التنفيذ	خطوات التنفيذ	آلية التنفيذ	الموارد المطلوبة	قياس النتائج	تاريخ الإنجاز
(1.3.3)	عميد الكلية النائب الأكاديمي	رؤساء الأقسام عميد الكلية	- وضع خطة للتواصل مع نقابة المحامين ومؤسسات القطاع الخاص لمعرفة الاحتياجات المطلوبة. - التنسيق مع كليات الحقوق في الجامعات الأردنية المختلفة.	- استحداث تخصصات قانونية جديدة تلي احتياجات سوق العمل الأردني.	- مكتب ارتباط دائم للتواصل والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.	- وجود تواصل مع الجهات المعنية. - تفعيل دور مكتب الارتباط.	2024/2023

الموارد المطلوبة لتحقيق الهدف (1.3)

الهدف	الموارد المطلوبة	مواصفات الموارد	الكلفة المادية الإجمالية
(1.3.3)	- تفعيل لجنة الخطة الدراسية	- تطوير الخطة الدراسية بحيث تتلاءم مع متطلبات سوق العمل. - إضافة بعض المواد الجديدة وخاصة المتعلقة بالقوانين المستحدثة. - إعادة النظر بوصف المواد	--

الغاية الرابعة: تطوير الجامعة بحيث تصبح مركزاً للتميز الأكاديمي والعلمي والثقافي

الخطى التنفيذية	الهدف
(1.1.4) تطوير معايير الجامعة الأكاديمية بما يتفق مع المعايير الدولية.	(1.4) الارتقاء بمستوى العملية الأكاديمية بما يتفق مع المعايير الدولية

الهدف الأول (1.4) الارتقاء بمستوى العملية الأكاديمية بما يتفق مع المعايير الدولية.

الخطة التنفيذية	المسؤول عن التنفيذ	جهات التنفيذ	خطوات التنفيذ	آلية التنفيذ	الموارد المطلوبة	قياس النتائج	تاريخ الإنجاز
(1.1.4)	عميد الكلية الرئيس ونوابه	رؤساء الأقسام. عميد الكلية	<ul style="list-style-type: none"> اجتماعات مجلس الكلية. اجتماعات مجالس الأقسام. تحديد لجان مهمتها دراسة المعايير الدولية من اجل الارتقاء بدور الكلية الأكاديمي. تطبيق نظام ضبط الجودة في الكلية ومتابعة معايير الدولية. 	<ul style="list-style-type: none"> توفير معلومات حول المعايير الدولية المعتمدة لتميز الجامعات. عقد دورات تدريبية لأعضاء الهيئة التدريسية للاطلاع على معايير ضبط الجودة والتميز في الأداء الجامعي. الاشتراك في مسابقات التقييم الذاتي وضبط الجودة. إعداد تقارير دورية فصلية عن سير العملية الأكاديمية تقدم إلى مجلس العمداء. 	<ul style="list-style-type: none"> دورات تدريبية. الاطلاع على معايير دولية في تميز أداء الجامعات. دعم مكتب ضبط الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> وجود الدورات التدريبية. خضوع الكلية لنظام الجودة الشاملة. مدى الالتزام بمعايير التميز العالمي. 	طيلة فترة الخطة

الموارد المطلوبة لتحقيق الهدف (1.1.4)

الهدف	الموارد المطلوبة	مواصفات الموارد	الكلفة المادية الإجمالية
(1.1.4)	- إنشاء مكتب لضبط الجودة	- إنشاء مكتب مستقل خاص لضبط الجودة - وتعيين موظف لإدارة للمكتب	--

الموارد المطلوبة لتحقيق أهداف الخطة الإستراتيجية لكلية الحقوق

الهدف	الموارد المطلوبة	مواصفات الموارد	الكلفة المادية الإجمالية
(1.1)	- أجهزة حاسوب	- 15 أجهزة حاسوب متكاملة وحديثة	5000 دينار
	- قاعات (data show)	- تجهيز قاعتين في الكلية بأجهزة (data show)	2000 دينار
	- مخبر الكلية	- تجهيز المختبر بسعة (30) بزيادة (15) جهاز عما هو متوفر في المختبر من أجل إجراء الامتحانات الالكترونية	3000 دينار
(2.1)	- المشاركة بالمؤتمرات خارج الجامعة	- تخصيص (2000) دينار سنوياً	10000 دينار
	- دعم المؤتمرات الداخلية	- عقد مؤتمر سنوي بكلفة (2000) دينار	10000 دينار
(3.1)	- تعيين مشرفين للمختبر	- للإشراف على المختبر	--
	- تعيين مراقب لقاعة المكتبة	- للإشراف على مكتبة كلية الحقوق	--
(4.1)	- تعيين 10 أعضاء هيئة تدريس جدد	- بواقع عضوين سنوياً على مدار الخمس سنوات	10000 دينار
	- إبتعاث 10 مبعوثين	- بواقع مبعوثين سنوياً على مدار الخمس سنوات	100000 دينار
(1.1.2)	- دعم مالي للمشاركات الطلابية في النشاطات المحلية	- بواقع (500) دينار سنوي على مدار الخمس سنوات	2500 دينار
(2.1.2)	- إنشاء قاعة مؤتمرات	- تحويل مدرج (7) لقاعة مؤتمرات وندوات قانونية مجهز بالكامل من صوتيات وأثاث كامل	5000 دينار
(1.3.2)	- تكريم الطلبة المتميزين	- تخصيص مبالغ مالية بقيمة (1000 دينار) سنوياً لتكريم الطلبة المتميزين لدعمهم وتشجيع التنافس بين طلبة الكلية	5000 دينار
	- أولوية الإبتعاث	- يكون لطلبة الكلية المتميزين الأولوية في الإبتعاث للحصول على درجتي الماجستير والدكتوراه	
(1.4.2)	- تفعيل مكتب متابعة الخريجين.	- بحيث يتم تعيين موظف من أجل التواصل مع الطلبة الخريجين وفتح المكتب بشكل دائم أمامهم.	--
(1.5.2)	- إنشاء مكتب للعيادة القانونية	- إنشاء مكتب مستقل للعيادة يكون برئاسة إحدى أعضاء هيئة التدريس ممن لهم خبرة عملية وتعيين موظف لإدارة للمكتب	5000 دينار
		- ربط المكتب بنائب عميد كلية الحقوق	
(1.3.3)	- تفعيل لجنة الخطة الدراسية	- تطوير الخطة الدراسية بحيث تتلاءم مع متطلبات سوق العمل.	--
		- إضافة بعض المواد الجديدة وخاصة المتعلقة بالقوانين المستحدثة.	
		- إعادة النظر بوصف المواد	
(1.1.4)	- إنشاء مكتب لضبط الجودة	- إنشاء مكتب مستقل خاص لضبط الجودة	--
		- وتعيين موظف لإدارة للمكتب	